

A woman with long, wavy brown hair is wearing a blue polo shirt and a black headset with a microphone. She is smiling slightly and looking towards the camera. The background is a blurred office environment with yellow sticky notes on a wall.

Die **JURA-HOLZBAU GmbH** ist ein innovatives und mitarbeiter- sowie kundenorientiertes Familienunternehmen im schönen Feriengebiet Naturpark Altmühltal. Wir verweisen mit Stolz auf über 40 Jahre Erfahrung im Holzbau. Unsere Schwerpunkte liegen im umweltfreundlichen, wohn-gesunden Holzhausbau in unserer Region sowie im Industriebau mit Nagelplattenbindern deutschlandweit. Wir verfügen auf unserem Firmengelände mit einer Fläche von 27.000 m<sup>2</sup> über moderne Großraumhallen mit hochwertiger technischer Ausstattung. Unsere ca. 35 Mitarbeiter in der Planung, Entwicklung, Produktion und Montage ermöglichen dabei einen hohen Vorfertigungsgrad und eine überdurchschnittliche Qualität. Unser wichtigstes Kapital dabei sind motivierte und leistungsorientierte Fachkräfte. Wir stehen für flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein vertrauensvolles Miteinander.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/-n

## **Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement als Vertriebsassistent (m/w/d) für den Bereich Holzhäuser.**

### **IHRE AUFGABEN**

- Unterstützung vertrieblicher Prozesse, wie Planung und Vereinbarung von Kundentermine
- Vorbereiten und Mitwirken bei Messen und Vertriebsevents
- Kundenakquise und Korrespondenz
- Einholen von Angeboten sowie Einpflegen ins Kalkulationsprogramm
- Optisches und textliches Aufarbeiten von Kalkulations- und Angebotstexten
- Verfassen von Texten und Werbebriefen
- Erstellen von Statistiken und Analysen
- Pflege der Kunden- und Interessentendatenbank
- Abwickeln allgemein anfallender Verwaltungsaufgaben

### **IHR PROFIL**

- Sie weisen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zum / zur z.B. Kaufmann / Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement, Fachkraft für Marketing (m/w/d) oder technischen Kaufmann / Kauffrau (m/w/d) vor.
- Exzellente Deutschkenntnisse und sicherer Umgang mit MS Office sind zwingend erforderlich.
- Sie weisen eine ausgeprägte Kommunikationsstärke mit guter Argumentationsweise auf.
- Sie haben ein Organisationsgeschick und beste Kenntnisse im Marketing.
- Sie besitzen ein sicheres Auftreten, Diplomatie und Dienstleistungsmentalität.
- Sie scheuen auch die Arbeit am Wochenende (an höchstens 15 Wochenenden im Jahr) für Messen und Vertriebsevents nicht.
- Sie zeigen Verantwortungsbewusstsein und ein hohes Maß an Selbstständigkeit.

### **UNSER ANGEBOT**

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Familienunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flacher Hierarchie.
- Wir sind an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert und bieten daher volle Unterstützung in einem motivierten Umfeld.
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterbildung
- Mind. Tarifgehalt
- 30 Tage Urlaub
- Zusätzliches Weihnachtsgeld, Höhe gemäß geltendem Tarif
- Zusätzliche Altersvorsorge

### **ABTEILUNG**

Holzhausbau

### **BESCHÄFTIGUNGSART**

Angestellter Arbeitnehmer (m/w/d)

### **ANSTELLUNGSVERHÄLTNIS**

Vollzeit

### **VERTRAGSART**

Unbefristet

### **VERTRAGSBEDINGUNGEN**

Gemäß Tarifvertrag

### **EINSTELLUNGSTERMIN**

Nach Vereinbarung

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Mit unserer **Online Bewerbung** haben Sie die Möglichkeit, sich schnell und ohne großen Aufwand zu bewerben.

Sie können aber auch Ihre Bewerbung an folgende E-Mail senden:

[personal@jura-holzbau.de](mailto:personal@jura-holzbau.de)

Schriftliche Bewerbungen bitte an:  
**JURA-HOLZBAU GmbH**  
**Frau Stefanie Hierl-Halbritter**  
**Leitenstraße 1**  
**93339 Riedenburg**

Rückfragen beantwortet Ihnen gerne  
Frau Stefanie Hierl-Halbritter unter  
Tel. 09442 92 03-0